



การประชุมเพื่อเลือกรองคมนตรีหรือผู้ช่วยคมนตรีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต
เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต

พ.ศ. ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต ห้อง (๒๑๘) อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตชั้น ๒

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อเลือกรองคนบดีหรือผู้ช่วยคนบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต
เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต (๒๑๘) อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเลือกรองคนบดีหรือผู้ช่วยคนบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต
เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายละเอียดประกอบการประชุมเพื่อเลือกรองคนบติหรือผู้ช่วยคนบติที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต
เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมกองกิจการนิสิต (๒๑๘) อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตชั้น ๒

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาได้มีการจัดตั้งกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต ขึ้นเพื่อให้ความ
ช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัย ซึ่งมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และ
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน
อับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๗

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

และตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔
กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ไว้ ดังนี้

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเห็นชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเห็นชอบ เป็นกรรมการ

(๔) รองคนบติหรือผู้ช่วยคนบติที่รับผิดชอบ

ด้านกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๕ คน

เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๔) ให้รองคนบติหรือผู้ช่วยคนบติที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตเลือกตนเองและให้

มีวาระคราวละสองปีแต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ซึ่งปัจจุบันคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่มีอยู่นั้นได้ครบวาระลงแล้ว ดังนั้น

กองกิจการนิสิตจึงขอเชิญท่านประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๑๕ น. ณ

ห้องประชุม ๒๑๘ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตชั้น ๒ เพื่อเลือกรองคนบติ/ผู้ช่วยคนบติที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต

จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิต
พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิต
พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิต

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิต

“ทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับไว้เป็นทุน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนิสิต ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลืออันเกิดจากอุบัติภัยธรรมชาติ

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับสวัสดิการเนื่องจากได้รับอุบัติภัยตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ทุนของกองทุนอาจได้มาดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือสินทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน

(๔) ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุน

(๕) รายได้อื่น

ข้อ ๖ เงินกองทุนนี้จะจัดสรรให้นิสิตได้เฉพาะในรอบวัตถุประสงค์ของกองทุนในวงเงินราย
ละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และให้ยืมได้รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยไม่คิดดอกเบี้ย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเห็นชอบ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเห็นชอบ | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ
ด้านกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตาม (๔) ให้รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เลือกตนเอง
และให้มีวาระคราวละสองปีแต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดหาเงินทุน
- (๒) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการรายได้เข้ากองทุน
- (๕) รายงานฐานะการเงินประจำปี และรายงานประจำปีของกองทุน แล้วรายงานให้
สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและ
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘ (๓)

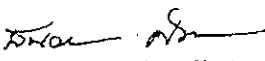
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการหาทุนขึ้นชุดหนึ่งตามจำนวนที่เหมาะสมเพื่อ
ดำเนินการหาทุน โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน และให้คณะกรรมการบริหารตามข้อ ๗ ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางธนวรรณ คักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์
สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต

“ทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับไว้เป็นทุน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึงนักเรียนและนิสิต
โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์
สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนิสิต ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลืออันเกิดจากอุปถัมภ์ธรรมชาติ

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับสวัสดิการเนื่องจากได้รับอุปถัมภ์ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

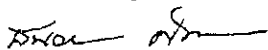
(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดาภิรมานนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๑ /๒๕๕๗
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต ตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑ /๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติอื่น โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ คือ ต้องเป็นภัยอันเกิดขึ้นแก่บ้านพักอาศัยโดยตรง และทรัพย์สินในบ้านได้รับความเสียหาย

๓.๒ เงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่มีบ้านพักอาศัยตามข้อ ๓.๑ ต้องเป็นบ้านพักที่อาศัยอยู่ประจำและมีหนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่ส่วนราชการออกให้ ทั้งนี้ การดำเนินการช่วยเหลือทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๓ ลักษณะบ้านพักอาศัย ต้องเป็นบ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านและมีรายชื่อ นิสิต หรือผู้ปกครอง นิสิต อยู่ในทะเบียนบ้านนี้ด้วย

๓.๔ หลักฐานแสดงสิทธิขอรับการช่วยเหลือ ให้ใช้หลักฐานตามข้อ ๔.๔ (๑) โดยอนุโลม

๓.๕ การพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือ นิสิต ให้เป็นไปตามข้อ ๔.๕

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ นิสิต ผู้ประสบอุทกภัย มีดังนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ นิสิต ใน ๒ กรณี คือ

(๑) น้ำท่วมถึงบ้านพักอาศัยโดยฉับพลัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย หรือ

(๒) บ้านพักอาศัยถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความ

เสียหาย

๔.๒ เงื่อนไข...

๔.๒ เงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๔.๑ ทั้งสองกรณีต้องเป็นบ้านพักอาศัยประจำที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุอุทกภัยและมีหนังสือรับรองผู้ประกอบการที่สำนักงานเทศบาลตำบล หรือที่ว่าการอำเภอออกให้ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในเขตพื้นที่ประกาศภัยพิบัติก็ได้

กรณีผู้ประกอบการเข้าซื้อทั้งสองกรณี ให้ได้รับความช่วยเหลือเพียงกรณีเดียว ทั้งนี้ การดำเนินการช่วยเหลือทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔.๓ ลักษณะบ้านพักอาศัยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

- (๑) บ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านและมีรายชื่อนิติหรือผู้ประกอบการนิติอยู่ในทะเบียนบ้านนี้ด้วย และนำท่วมถึง
 - (๒) บ้านเช่าที่นิติหรือผู้ประกอบการนิติเช่าอยู่อาศัยประจำ และนำท่วมถึง
- หมายเหตุ ในกรณีที่นิติย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้พิจารณาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการของนิติแทน

๔.๔ หลักฐานแสดงสิทธิขอรับการช่วยเหลือ

- (๑) กรณีบ้านพักอาศัยของตนเอง ใช้เอกสารดังนี้
 - ภาพถ่ายสภาพบ้านที่ถูกน้ำท่วมและทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และคณบดีของแต่ละคณะหรือวิทยาลัยลงนามรับทราบ
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่ถูกน้ำท่วม
 - สำเนาบัตรประจำตัวนิติ และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองจากสำนักงานเทศบาลตำบล หรือที่ว่าการอำเภอ
- (๒) กรณีบ้านเช่า ใช้เอกสารดังนี้
 - ภาพถ่ายสภาพบ้านที่ถูกน้ำท่วมและทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และคณบดีของแต่ละคณะหรือวิทยาลัยลงนามรับทราบ
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่เช่าอยู่
 - สำเนาบัตรประจำตัวนิติ และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือสัญญาเช่า
 - หนังสือรับรองจากสำนักงานเทศบาลตำบล หรือที่ว่าการอำเภอ

๔.๕ การพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือนิติให้จ่ายตามจำนวนความเสียหายที่แท้จริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และให้จ่ายเป็นเช็คระบุชื่อนิติ

ข้อ ๕ ให้นิติยื่นหนังสือคำร้องขอรับความช่วยเหลือตามแบบที่กำหนดผ่านคณะหรือวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และนำเสนอชื่อนิติที่ประสบภัยพร้อมหลักฐานไปยังกองกิจการนิสิตสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอุทกภัยสำหรับนิสิตพิจารณาคำนวณความเสียหายที่พึงให้ความช่วยเหลือ

การขอรับความช่วยเหลือข้างต้นให้ยื่นหนังสือคำร้องขอรับความช่วยเหลือภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ประสบภัยธรรมชาติ

ข้อ ๖ ให้ประธาน...

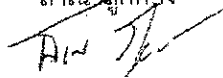
ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนอุบัติภัยเสนอเรื่องให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๗ นิสิตผู้ประสบภัยที่ได้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือเงินสงเคราะห์จากกองทุนอุบัติภัยก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ และคณะกรรมการบริหารกองทุนอุบัติภัยนิสิต ยังไม่ได้พิจารณาหรือยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอุบัติภัยนิสิตดำเนินการพิจารณาต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางธารารธรรม ภูวนา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเลือกรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการใน
คณะกรรมการบริหารกองทุนอภิตถิภักดิ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอภิตถิภักดิ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔
ซึ่งกำหนดให้รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ โดยให้
รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตเลือกกันเองโดยให้มีวาระคราวละสองปีแต่อาจจะได้รับ
เลือกใหม่อีกได้ ที่ผ่านมามีรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่เคยเป็นกรรมการ ดังเอกสารที่แนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาเลือกรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตจำนวน ๕ คน เป็น
กรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนอภิตถิภักดิ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

มติ

รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิตฯ

ที่	ส่วนงาน/ตำแหน่ง	คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา				
		ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๕	ที่ ๐๐๓๑/๒๕๕๗	ที่ ๐๑๘๘/๒๕๕๗	ที่ ๑๔๔๙/๒๕๕๗	ที่ ๐๕๔๘/๒๕๕๘
๑	วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ	/	/	/		
๒	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	/	/	/	/	
๓	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา					
๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์					
๕	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและวิเทศสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		/	/	/	
๖	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์					
๗	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต คณะศึกษาศาสตร์	/				
๘	ผู้ช่วยคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์					
๙	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์					
๑๐	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและวิเทศสัมพันธ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์					
๑๑	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์					
๑๒	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา					
๑๓	รองคณบดี คณะโลจิสติกส์					
๑๔	รองคณบดี คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร					
๑๕	ผู้ช่วยคณบดี คณะการจัดการและการท่องเที่ยว		/	/	/	
๑๖	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์		/	/	/	
๑๗	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะสหเวชศาสตร์					/
๑๘	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์					
๑๙	รองคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ					
๒๐	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์					
๒๑	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและวิชาชีพ คณะดนตรีและการแสดง					
๒๒	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาลัยนานาชาติ	/				
๒๓	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (วิทยาเขตจันทบุรี)					
๒๔	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะเทคโนโลยีทางทะเล (วิทยาเขตจันทบุรี)					
๒๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะอัญมณี (วิทยาเขตจันทบุรี)					
๒๖	ผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร (วิทยาเขตสระแก้ว)					
๒๗	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (วิทยาเขตสระแก้ว)					
๒๘	โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ	/			/	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา.....น.